



### EBP – COIFFURE ET ESTHETIQUE

#### PROGRAMME DE FORMATION

##### Objectifs & Résultats attendus

- Utilisation de l'informatique pour une gestion précise d'un salon
- Choisir un logiciel adapté à votre entreprise
- A l'issue de ces journées de formation un accompagnement individuel dans le but de vous aider à mettre en place les outils présentés en formation dans votre entreprise vous sera proposé

##### Contenu

#### **3 JOURS**

- Front office : saisie tactile avec écran de vente personnalisable, code-barres, organisation en groupes et catégories d'articles, touches fonctions et raccourcis personnalisables, mode école pour la formation des employés
- Clients : service, technique, produits, remises, carte de fidélité, historique des passages, préférence clients, tarifs, édition du palmarès des clients, différents systèmes de fidélité
- Prestations : choix des prestations (association cabine pour l'institut de beauté), ventes de prestations horaires, gestion des temps d'exécution, choix de forfait et d'abonnement
- Stocks et inventaires : commandes automatiques de réassort, gestion multi-dépôt, assistant d'inventaire, import des inventaires et entrées de stock par douchette
- Caisse : multi encaissement, calcul automatique du rendu de monnaie, ticket de caisse, contrôle des écarts, gestion des entrées/sorties
- Planning : jour/semaine, ajout ou annulation de rendez-vous, disponibilités des employés
- Back office : devis, factures clients, demande de prix, commande fournisseurs, factures fournisseurs, transfert de la chaîne achats/ventes en comptabilité

