



EBP – DEVIS ET FACTURATION

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs & Résultats attendus

- Utilisation de l'informatique pour l'élaboration des devis et des factures
- Choisir un logiciel adapté à votre entreprise
- A l'issue de ces journées de formation un accompagnement individuel dans le but de vous aider à mettre en place les outils présentés en formation dans votre entreprise vous sera proposé

Contenu

2 JOURS

- Installation et paramétrage du logiciel
- Création d'un dossier
- Bibliothèque de prix internes et externes
- Main d'œuvre et fourniture, ouvrage
- Client et fournisseurs
- Paramétrage de devis avec colonage, filtres et exportations
- Facture d'acompte sur commande, facture simple
- Saisie des règlements, relances, remises en banque
- Transferts en comptabilité