



### Programme Power Point : « Perfectionnement »

#### Rappel des fonctions de base pour réaliser une présentation

Saisir un scénario en Mode Plan  
Créer un masque de diapositive  
Créer un masque de titre  
Appliquer un arrière-plan  
Mise en forme des caractères (polices, tailles, listes à puces et numéros)  
Insérer un en-tête/pied de page, numérotation

#### Optimiser et approfondir l'utilisation des masques

Créer plusieurs masques pour une présentation  
Insérer un espace réservé  
Modifier la mise en page des masques  
Créer, enregistrer, modifier un modèle type  
Adapter les masques de document et des pages de commentaires

#### Maîtriser la création et la modification des éléments de la présentation

Approfondir l'utilisation des dessins, des graphiques, des images  
Créer et modifier un album photo  
Insérer un son et une vidéo  
Insérer une musique de fond  
Partager une présentation avec plusieurs personnes

#### Utiliser une méthode de conception claire et efficace

Structurer, convaincre, séduire, règle d'or pour mieux communiquer  
Soigner la rédaction, utiliser des accroches, des mots-clés  
Constituer une mini-chartre graphique (Rôle, de la typographie, mariage des couleurs, formes graphiques, images, tableaux...)

#### Intégrer des effets dynamiques

Faire apparaître/disparaître des éléments sur une diapositive  
Déplacer un élément sur une trajectoire  
Gérer le minutage des animations et des diapositives  
Automatiser le défilement des diapositives





Créer des liens hypertextes (web, documents Word, Excel...)  
Utiliser des boutons d'action pour le son, la vidéo ...

### Paramétrer le diaporama

Diaporama personnalisé  
Modifier les paramètres  
Enregistrer le diaporama

### Gérer la projection d'un diaporama

Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement (commentaires, stylo, annotations, pause,)  
Conserver les annotations manuscrites Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur avec le mode présentateur

